

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «НШ №75»
Марданова О.В.

План мероприятий по антикоррупционному воспитанию в ГБОУ «НШ №75» на 2024-2025 учебный год

1. Цели и задачи реализации Плана:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности работников школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

2. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

План мероприятий

№ П/П	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 год»	август	Зам директора по ВР
1.2.	Совещание при директоре на тему «Пропаганда антикоррупционных поведенческих моделей в школе»	август	Директор школы
1.3.	Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	сентябрь	Директор школы, председатель профкома
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы			
2.1	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение учебного года	Директор школы

2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	В течение учебного года	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -аттестация педагогов школы; -мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); -организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); -определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	В течение учебного года	Зам директора по УР
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение учебного года	Зам директора по УР, секретарь
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	февраль-август	Зам директора по УР
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение учебного года	Классные руководители
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств родителей (законных представителей).	В течение учебного года	Директор школы, классные руководители
3. Обеспечение открытости деятельности школы			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение учебного года	Зам директора по УР
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение учебного года	Зам директора по ВР
3.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение учебного года	Директор школы

3.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение учебного года	Классные руководители
4.2.	Классные часы, посвященные международному Дню антикоррупции: Можно ли противодействовать коррупции? По законам справедливости; Мое отношение к коррупции; Российское законодательство о коррупции	1-8 декабря	Классные руководители
4.3.	Выставка рисунков и плакатов «Коррупции-нет!»	1-8 декабря	Учитель ИЗО
4.4.	Участие в муниципальном конкурсе рисунков, плакатов «Надо жить честно!»	1-8 декабря	Классные руководители
4.5.	Книжные выставки: Наши права – наши обязанности Право на образование Подросток и закон	декабрь	Библиотекарь
4.6.	Просмотр видеороликов антикоррупционной направленности	1-8 декабря	Учитель обществознания
5. Работа с родителями и общественностью			
5.1.	Размещение на сайте школы информационных материалов «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	декабрь	Зам директора по ВР
5.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Антикоррупционная комиссия
5.3.	Заседание родительского комитета. Знакомство с приказом МОиНРТ от 24.01.2011 № 562/11 «О дополнительных источниках дохода ОУ и ответственности за нарушение установленного порядка их привлечения»; Знакомство с приказом МОиНРТ от 29.03.2011 № 1244/1 «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей ОУ РТ»	сентябрь	Администрация школы
5.4.	Беседа с родителями в рамках родительских собраний «Коррупция-	Сентябрь декабрь	Зам директора по ВР, инспектор ОП №1

	сегодняшняя проблема»		Автозаводский
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение учебного года	Директор школы, зам директора по АХЧ
6.2.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь июль	Директор школы, зам директора по УР, секретарь
7. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
7.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник; - Электронный журнал; - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение учебного года	Администрация школы